



Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale
Tel. 05739521 - Fax. 057355001
CF. 80003370477
p. IVA 00378090476
www.comune.montale.pt.it
e-mail comune@comune.montale.pt.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C", PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 3

Visti:

- Il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- Il "Testo Unico degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 267/2000;
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- Il Regolamento di organizzazione;
- Il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 13.12.2019 e s.m.i., dichiarata immediatamente eseguibile, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

Richiamata la propria determinazione n. 679 del 16/11/2020, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che il Comune di Montale intende acquisire e valutare, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 168/2006), domande di personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria "C", profilo professionale "Istruttore di vigilanza" o profilo equivalente, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di pari categoria e profilo professionale.

1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (*possono presentare domanda anche coloro che sono stati assunti a tempo parziale, a condizione che dichiarino nella domanda la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro*);
2. essere inquadrati nella categoria "C" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza o profilo professionale equivalente;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio; diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
4. aver maturato almeno due anni di servizio a tempo pieno e indeterminato nella categoria "C" profilo professionale Istruttore di vigilanza o profilo professionale equivalente;
5. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;

6. essere in possesso dei requisiti necessari per esercitare le funzioni e svolgere i servizi di cui all'art. 5 della L. n.65/1986 e s.m.i.;
7. essere in possesso della qualità di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986 e s.m.i.;
8. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
9. non aver procedimenti disciplinari in corso che se accertati comportino la sanzione del licenziamento;
10. non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
11. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
12. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto previsto;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, nonché alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere inviate, pena esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Montale (<http://www.comune.montale.pt.it>) nella Sezione "Albo Pretorio, ovvero entro il termine perentorio del **19 dicembre 2020**.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae (sottoscritto in calce), redatto in base al modello europeo, dal quale risultino il/i titolo/i di studio posseduto/i, le qualificazioni e/o attestati attinenti la figura professionale oggetto del presente avviso, i periodi lavorativi, con indicazione dell'inquadramento giuridico, economico e delle funzioni ricoperte nell'Amministrazione di provenienza ed in eventuali altre Amministrazioni con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate nella categoria "C" profilo professionale Istruttore di Vigilanza o profilo professionale equivalente;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso altra Amministrazione pubblica rilasciato dalla propria Amministrazione oppure dichiarazione con la quale il candidato si impegna, nel caso risultasse idoneo e a pena di decadenza dal diritto dell'assunzione, a produrre il nulla osta al trasferimento entro 10 giorni susseguenti alla definizione della presente procedura;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. b. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda deve essere inviata entro il suddetto termine esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente al Comune di Montale –Via Antonio Gramsci, 19 – 51037 Montale. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro rilasciato dall'Ufficio protocollo del Comune di Montale;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montale – Servizio Personale – Via Gramsci, 19, 51037 Montale. In questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio del **19 dicembre 2020**;
- tramite PEC all'indirizzo comune.montale@postacert.toscana.it entro lo stesso termine. In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure per coloro che non risultano in

possesso di una firma digitale dovrà essere allegata alla Pec una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità agli atti del Comune di Montale e pertanto coloro che abbiano già presentato tale domanda e siano tutt'ora interessati, dovranno rinnovare la propria candidatura.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione della presente selezione :

1. Il mancato possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 1;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

4. SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione, tramite Commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La convocazione ai colloqui avverrà tramite email, per cui si chiede di indicare in modo chiaro sulla domanda di partecipazione il proprio indirizzo email.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

1. preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
2. possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo,
3. significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge e senza necessità di alcun altro preavviso, nel giorno e nel luogo indicato nel calendario previsto per lo svolgimento del colloquio che verrà pubblicato secondo le modalità di cui al successivo punto 6, pena l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né da luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

5. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice rimetterà gli atti all'Ufficio Personale del Comune di Montale per l'approvazione dei verbali e l'individuazione del vincitore. L'Ufficio Personale del Comune di Montale procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione dalla/dal candidata/o vincitrice/vincitore. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione della/del candidata/o. La/il candidata/o stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento e dovrà dichiarare preventivamente di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego

pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Montale si riserva di sottoporre la/il candidata/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o, non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio abbia esito negativo.

6. COMUNICAZIONI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Montale (<http://www.comune.montale.pt.it>) nella Sezione "Albo Pretorio" e sul sito internet del Comune di Montale nella Sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso".

Tali pubblicazioni, se non diversamente specificato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

7. INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità. Il Comune di Montale, in qualità di Titolare (con sede in Montale – Piazza Antonio Gramsci, 19 – PEC: comune.montale@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05739521), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montale (DPO) è l'Avv. Michele Gorga, email dpo@comune.montale.pt.it. Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Responsabile del Servizio Funzionale 3 Dott.ssa Paola Nanni

Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso.

Montale li, 19/11/2020

Il Responsabile del Servizio Funzionale 3
(Dott.ssa Paola Nanni)